



ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"
Via F. Cavallotti, 15 Tel. 0828/793037 - Fax 0828/793256
84020 – OLIVETO CITRA (SA) – cf. 82005110653 – C.M. SAIC81300D
e-mail: saic81300d@istruzione.it sito internet: www.olivetocitraic.gov.it
PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT
SISTEMA GESTIONE QUALITÀ UNI – EN – ISO 9004 – 2000
codice univoco fatturazione elettronica UFJ9L5

Prot.n. 0003024 A/35

Oliveto Citra, 02/10/2018

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia
di SALERNO
tramite Posta Elettronica Ministeriale
Al Sito WEB dell'ISTITUTO
All'Albo
Atti

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
Riservato a personale delle istituzioni scolastiche della provincia di SALERNO
CIG Z7F2525BEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e, per le istituzioni scolastiche con un numero di addetti inferiore a 200, la necessità per il Dirigente Scolastico di nominare il Responsabile (RSPP) qualora non possa o non intenda assumere direttamente l'incarico;
- il D.L.vo n. 195/2003 e ss.mm.ii. ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- per la nomina del RSPP le norme vigenti statuiscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico;
- con avviso prot. N. 0002985 A/35 del 27/09/2018 il Dirigente Scolastico di questa Istituzione ha esperito la verifica di eventuale personale interno in possesso di titoli e disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP;
- in subordine alla verifica di cui al punto precedente l'art. 32 del D.L.vo 81/2008 prevede che si possa ricorrere a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- l'art. 35 del CCNL del comparto scuola vigente statuisce che "I docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica. Tale collaborazione non comporta



esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza, a condizione che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio”;

- l'art. 57 del CCNL del comparto scuola vigente statuisce che “Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi”;
- il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione “*funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale*”, consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola.

Tenuto conto che:

- in risposta all'avviso prot. N. 0002985 A/35 del 27/09/2018 citato in premessa, non sono pervenute istanze da parte di personale interno all'unità scolastica;
- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende verificare la presenza e la disponibilità di personale interno alle istituzioni scolastiche insistenti sul territorio della provincia di SALERNO che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, non rinnovabile tacitamente, avente durata annuale e decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

1. Oggetto dell'incarico

1. *Descrizione dell'appalto*: affidamento di incarico professionale per l'espletamento di attività di RSPP dell'istituzione scolastica.
2. *Tipo di appalto*: prestazione d'opera intellettuale
3. *Durata*: anni uno a partire dalla data della stipula
4. *Luogo del servizio*: nella sede della scuola;
5. *Tipologia utenza*: popolazione scolastica equivalente a n. **402** alunni c.a. e n. **64** c.a. operatori scolastici (dati relativi all'anno scolastico 2018/19).
6. *Natura giuridica dell'appalto*: incarico di responsabile della sicurezza come previsto dal D.Lgvo 81/08 e successive modifiche e integrazioni.
7. *Svolgimento dell'incarico*: prestazione d'opera intellettuale in qualità di RSPP.

2. Profilo dell'incarico

L'incarico di RSPP comprenderà tutti gli adempimenti di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.vo 81/08; in particolare:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;



- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione scolastica;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

3. Prestazioni richieste

Le prestazioni specifiche richieste sono:

- sopralluoghi periodici per la valutazione dei rischi e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- indicazione delle misure temporanee idonee a limitare o segnalare la presenza di rischio nelle more dell'intervento dell'Ente competente (specifici divieti, interdizione di utilizzo di particolari zone a rischio, etc.);
- predisposizione/aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro e la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08, in particolare: Documento Valutazione Rischi (D.V.R.), Piano di Emergenza ed evacuazione (P.E.E.), Documento di valutazione del rischio per lavoratrici in gravidanza e puerperio ai sensi del D.Lgs 151/2001, Documento di valutazione del Rischio Stress Lavoro-Correlato
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs.vo 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- definizione delle procedure di sicurezza e disposizioni di protezione individuale e/o collettiva in relazione alle diverse attività;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altro, se necessario;
- supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- corso di formazione di otto ore per tutto il personale secondo la prescrizione normativa, con di dispense e materiale informativo;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza (individuazione figure sensibili);
- organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) e coordinamento degli addetti; partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli Addetti al SPP (e con eventuali referenti per la sicurezza) e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- partecipazione alla riunione di organizzazione delle Squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) e stesura del relativo verbale;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica con predisposizione della modulistica;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale e gli utenti, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione delle richieste agli Enti competenti per ottenere le documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e di conformità all'uso degli edifici scolastici;
- predisposizione delle richieste di intervento da inviare agli Enti competenti su aspetti strutturali, impiantistici, di manutenzione e di organizzazione/gestione della sicurezza;
- verifica di documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale in materia di sicurezza e sugli ambienti di lavoro e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo.
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi, del Registro delle Manutenzioni
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici del POS e del DUVRI;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e terzi;



- assistenza nei rapporti con l'INAIL: copertura dai rischi del personale scolastico e coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- fornitura di tutta la documentazione commissionata e oggetto del presente incarico in formato cartaceo e digitale (PDF[®]);
- ogni altra attività utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

4. Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire le domande con l'indicazione "Contiene domanda per RSPP" entro le **ore 12,00 del giorno 17 OTTOBRE 2018** all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica *brevi manu*, con raccomandata A/R o per posta elettronica certificata all'indirizzo **saic81300d@pec.istruzione.it**

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

La domanda deve contenere:

1. apposita **dichiarazione di disponibilità**, corredata da **curriculum vitae** comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. **dichiarazione** relativa al **possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, o dei crediti professionali e formativi pregressi;
3. il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi incontri col personale e con studenti.

5. Criteri di aggiudicazione e scelta del contraente

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico e da una commissione ad hoc, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui all'art. 32 D.L.vo 81/2008;
- b) possesso titoli e formazione professionali;
- c) esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- d) esperienza lavorativa nell'ISTITUTO COMPRENSIVO JACOPO SANNAZARO in qualità di RSPP;
- e) esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- f) esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.



Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

	A) COMPETENZE E TITOLI (Max 70 punti)	Punti	Max punti
a1	Possesso di un diploma di laurea quinquennale (non cumulabile con a2)	12	
a2	Possesso di un diploma di scuola superiore con attestato frequenza corsi specifici	6	
b1	Iscrizione nell'elenco del Ministero Interno come professionista antincendio ai sensi del D.Lgs.vo 139/06	3	
b2	Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio)	1	5
c	Esperienza in qualità di RSPP nella scuola pubblica e/o paritaria (solo ultimi 5 anni) per ogni incarico annuale	5	30
d	Esperienza in qualità di RSPP nell'ISTITUTO COMPRENSIVO JACOPO SANNAZARO per ogni incarico	2	10
e	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP per ogni incarico	2	6
f	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP per ogni incarico	1	4

B) OFFERTA ECONOMICA (Max 30 punti)		
l'offerta economica massima consentita è posta pari ad € 1.000,00 (mille/00) Lordo Stato Onnicomprensivo degli oneri a carico del lavoratore e del datore di lavoro , il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_x) \times 30$		
P_{min} = prezzo più basso	P_x = prezzo da valutare	Max 30 punti

Possesso dei requisiti (Esonero o attestati di frequenza dei corsi di formazione necessari e sufficienti per assumere l'incarico di RSPP (3 punti).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta valida.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso Lordo Stato Onnicomprensivo degli oneri a carico del lavoratore e del datore di lavoro, pari all'Offerta economica che non dovrà essere superiore ad € 1.000,00 (euro mille/00).

La Commissione in apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'Art. 4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Il presente Avviso viene trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche insistenti sul territorio della provincia di SALERNO e viene pubblicato:

- all'Albo della scuola;
- sul sito Web di questa Istituzione Scolastica.

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, nel rispetto della normativa vigente in materia di Tutela della Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia MARINO

“Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993”